

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» на 2022 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юрист-консульт	Постоянно
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ведущий юрист-консульт	Постоянно
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
<b>3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей</b>			
3.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию	Ежегодно
3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличие сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости

4.2.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работниками Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
5.2.	Профилактические беседы с работниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Ведущий юрист-консульт	Постоянно, не реже одного раза в квартал
5.3.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
5.4.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения правил осуществления закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг» отдельными видами юридических лиц» для предотвращения конфликта интересов.	Ведущий юрист-консульт	Один раз в год
5.5.	Предоставление членами комиссии по осуществлению закупок деклараций о возможной личной заинтересованности ежегодно до 15 декабря	Ведущий юрист-консульт	Один раз в год
5.6.	Работники учреждения, не являющиеся членами комиссии по осуществлению закупок, при осуществлении закупок у единственного поставщика до 100 тыс. руб., при выявлении личной заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок должны предоставить ответственному работнику за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов при осуществлении закупок, декларацию о возможной личной заинтересованности	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости

5.7.	Проведение аналитических мероприятий в отношении участника закупок при осуществлении конкурентных закупок свыше 2 000 000,0 (двух миллионов) рублей 00 копеек.	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
5.8.	Проведение аналитических мероприятий для выявления личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной в Учреждении в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ведущий юрист-консульт	Постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно
6.3.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условия коррупции в деятельности по размещению заказов	Ведущий юрист-консульт	Постоянно
6.4.	Осуществления добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг.	Ведущий юрист-консульт	Постоянно
<b>7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>			
7.1	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Специалист ответственный за размещение информации на портале	По мере необходимости

План мероприятий по противодействию коррупции государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» на 2022 год выполнен в полном объеме.

Заместитель директора

М.А. Петрова